

ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Data: 14/10/2024

Hora: 9h00

Local: Sala de Reuniões da Câmara Municipal

Presentes:

Alex Vaillant Farias, Clebert Silveira, Cid Alencar Fassarella de Souza, Eliane da Silva, Fátima Perim Turini Peterle e Jacqueline Pícole Blunck

1. ABERTURA

A chefe de gabinete da presidência Sra. Fátima Turini deu início aos trabalhos agradecendo a presença de todos e destacando a importância dos assuntos que seriam discutidos. Em seguida foi aprovada a ata da reunião anterior, sendo aprovada por unanimidade sem alterações.

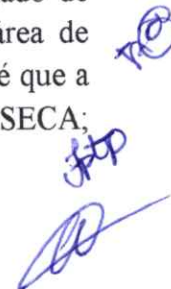
2. ASSUNTOS EM PAUTA

1. Discussão sobre a gestão da LGPD

A reunião iniciou com uma comunicação sobre o pedido de licença sem remuneração da servidora TAMARA MOURETH, responsável pela função de Encarregada de Proteção de Dados (DPO) da Câmara Municipal. Este afastamento gerou a necessidade de reestruturação temporária das ações e responsabilidades relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a fim de garantir a continuidade da conformidade com a legislação. Foram discutidos os seguintes pontos: **Atribuições do Encarregado de Proteção de Dados:** Foi destacado o papel fundamental da servidora licenciada na supervisão e implementação das políticas de proteção de dados, incluindo a orientação aos setores sobre a coleta, o armazenamento e o tratamento de dados pessoais, além da comunicação com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD); **Impacto do afastamento:** O Comitê reconheceu o impacto do afastamento temporário na continuidade das atividades de conformidade com a LGPD, principalmente no acompanhamento das auditorias e no monitoramento das adequações realizadas pelos diversos departamentos da Câmara; **Plano de Contingência:** O Comitê deliberou sobre a necessidade de um plano de contingência para lidar com a ausência temporária da DPO. Esse plano incluiria a delegação de algumas atribuições para outros servidores com conhecimento na área de proteção de dados, garantindo que as atividades relacionadas à LGPD não sejam prejudicadas.

2. Propostas de encaminhamentos para garantir a continuidade da conformidade com a LGPD

Diante do licenciamento da servidora Encarregada de Proteção de Dados, o Comitê discutiu e deliberou sobre as seguintes medidas para assegurar a continuidade da conformidade com a LGPD: **Delegação temporária das responsabilidades:** Foi acordado que as funções de Encarregado de Proteção de Dados seriam temporariamente delegadas a um servidor com expertise na área de compliance e segurança da informação, com a orientação direta da Procuradoria Jurídica, até que a Controladora retornasse às suas funções. Foi indicada a servidora GILZIANE FARIA FONSECA;



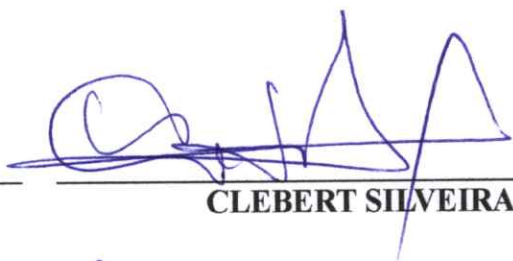
Revisão das políticas de privacidade e segurança: Uma das ações imediatas será a revisão das políticas internas de privacidade e segurança, com foco na identificação e mitigação de riscos associados ao tratamento de dados pessoais. A equipe de TI da Câmara Municipal ficará responsável pela revisão de todas as ferramentas e sistemas utilizados para garantir que atendem aos requisitos da LGPD; **Treinamentos para servidores:** Será organizado um treinamento emergencial para todos os servidores da Câmara Municipal sobre as boas práticas no tratamento de dados pessoais, destacando os aspectos mais críticos da LGPD; **Relatórios e auditorias:** A equipe do Comitê irá coordenar a elaboração de relatórios trimestrais sobre a conformidade com a LGPD e realizará auditorias internas para garantir que não haja falhas nas medidas de proteção de dados. A próxima auditoria interna será realizada em dezembro de 2024; **Apoio jurídico:** A Procuradoria Jurídica se comprometeu a fornecer apoio constante, especialmente no que se refere à atualização das documentações e contratos relacionados ao tratamento de dados pessoais, e a atender qualquer solicitação ou dúvida que surja durante o período de afastamento da servidora licenciada. Foi deliberado que essas medidas serão implementadas de imediato, com acompanhamento mensal para garantir a correta execução e para ajustar qualquer procedimento que se mostre necessário.

3. ENCERRAMENTO

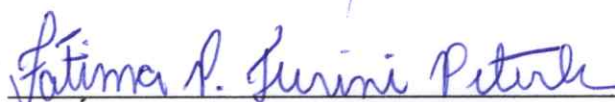
Nada mais havendo a tratar, damos por encerrada a presente reunião, agradecendo a presença de todos e convocando a próxima reunião para o dia 11 de novembro de 2024.

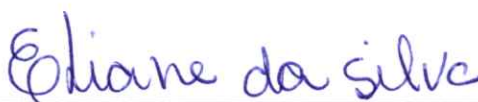
Cachoeiro de Itapemirim/ES, 14 de outubro de 2024.


ALEX VAILLANT FARIAS


CLEBERT SILVEIRA


CID ALENCAR FASSARELLA DE SOUZA


FÁTIMA PERIM TURINI PETERLE


ELIANE DA SILVA


JACQUELINE PÍCOLE BLUNCK